**TUPOKSI DAN STRUKTUR  
HMPS SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HAMZANWADI  
2021 – 2022**

****

**Visi**

Mewujudkan HMPS Sistem Informasi yang berintegritas dan berperan aktif membangun Sistem Informasi melalui akademik maupun non akademik

**Misi**

1. Mewujudkan lingkungan organisasi yang disiplin dan terstruktur
2. Menjadi wadah bagi Mahasiswa/I Sistem Informasi dalam pengembangan diri secara akademik maupun non akademik
3. Meningkatkan rasa solidaritas antar seluruh angkatan mahasiswa Sistem Informasi

**PROGRAM UNGGULAN**

1. Ruang Belajar

Ruang Belajar, bukan hanya sekedar kita belajar suatu materi, tapi Ruang Belajar adalah lebih ke sebuah Konsep yang akan ditawarkan oleh HMPS Sistem Informasi dalam menjalankan program - programnya,  
konsep Ruang Belajar yaitu :

BELAJAR  
PRAKTIK  
HASILKAN

BELAJAR : Diskusi, Webinar, Workshop, Seminar  
PRAKTIK : Pelatihan  
HASILKAN : Kompetisi/Lomba – lomba

1. Kompetisi Rencana Bisnis

Kompetisi Rencana Bisnis adalah salah satu program yang membawa ciri khas dari Sistem Informasi yaitu manajemen bisnis, tentunya dengan menggunakan konsep Ruang Belajar

**DIVISI/DEPARTEMENT**

**Ketua Umum : M. Andreyanto**

**Tupoksi :**

1. Mengatur kebijakan umum organisasi HMPS Sistem Informasi dengan segala aktivitasnya.
2. Bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan HMPS ff da Sistem Informasi.
3. Mengevaluasi kinerja kepengurusan.
4. Menampung aspirasi dari pengurus dan anggota HMPS Sistem Informasi, kemudian memutuskannya berdasarkan musyawarah.
5. Memelihara keutuhan dan kekompakan seluruh pengurus organisasi
6. Memberikan pokok-pokok pikiran yang merupakan strategi dan kebijakan Organisasi dalam rangka pelaksanaan program.
7. Mengoptimalkan fungsi dan peran ketua-ketua bidang agar tercapainya efisiensi dan efektivitas kerja organisasi

**Sekretaris Umum : Azizatun Nufus**

**Tupoksi :**

1. Bertanggung jawab dalam setiap tindakan dan kebijakan keorganisasian di bidang kesekretariatan kepada Ketua Umum.
2. Mencatat surat keluar dan surat masuk HMPS Sistem Informasi.
3. Mengarsipkan persuratan di setiap kegiatan
4. Membuat struktur keorganisasian.
5. Menjadi notulen di setiap kegiatan.
6. Menjaga dan merawat invetaris HMPS Sistem Informasi.
7. Membuat pembukuan dan dokumentasi HMPS Sistem Informasi selama satu periode.

**Bendahara Umum : Aulia Riska Febrianti**

**Tupoksi :**

1. Menyusun anggaran pendapatan dan belanja HMPS Sistem Informasi tahunan dalam satu periode dalam pengawasan Ketua Umum.
2. Membuat dan menentukan kebijakan umum dalam bidang keuangan HMPS Sistem Informasi.
3. Mengatur dan mengawasi sirkulasi keuangan HMPS Sistem Informasi dengan sepengetahuan Ketua Umum.
4. Melaporkan neraca keuangan HMPS Sistem Informasi secara berkala kepada seluruh anggota fungsionaris HMPS Sistem Informasi.
5. Mengadakan dan bertanggung jawab atas kas kepengurusan HMPS Sistem Informasi.

**Divisi Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa ( PSDM)**

**Ketua Bidang : Riski Aulia Sapitri**

**Sekretaris : Doni Asmadi Satria Putra**

**Anggota : Liana Rozita Muzarrofah**

**: Pirdaus Hamdi**

**: Hairun Nisa**

**: Faruq Huaidi**

**: Fikhir Tokhir**

**Tupoksi :**

1. Bertanggung jawab atas pengembangan kemampuan dan keterampilan Mahasiswa Sistem Informasi melalui pelatihan berdasarkan program kerja yang akan dilaksanakan.
2. Membuat, memonitoring dan menerapkan strategi kaderisasi dalam organisasi
3. Meningkatkan solidaritas dan rasa kekeluargaan antar anggota

**Divisi Kemahasiswaan**

**Ketua Bidang : Laela Hariska**

**Sekretaris : Nova Risti Rusmita**

**Anggota : Adriyan Hidayat**

**: Ogi Rahman**

**: Rodhiah Filkhair**

**: Emilyanti**

**: Siti Septi Rizki**

**Tupoksi :**

1. Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi Mahasiswa Sistem Informasi.
2. Pelaksanaan layanan pembinaan minat, bakat, dan penalaran Mahasiswa.
3. Penyalur aspirasi Mahasiswa ke HMPS Sistem Informasi.
4. Meningkatkan solidaritas dan rasa kekeluargaan antar anggota

**Divisi Media, Komunikasi dan Informasi (Medkominfo)**

**Ketua Bidang : Moh. Jum’ah Akbar**

**Sekretaris : Mul Isnaeni**

**Anggota : L. M. Azwar Anas**

**: Agus Satriawan**

**Tupoksi :**

1. Sebagai Pelaksana Operasional Bidang Kerja Khusus Tentang Publikasi, Dokumentasi, Komunikasi dan Infomasi dalam bidang multimedia maupun dalam bentuk lisan.
2. Mendesign, menetapkan, dan mengatur segala promosi di Divisi HMPS Sistem Informasi baik melalui media cetak maupun media elektronik.
3. Mengoptimalisasikan dan Mempublikasi informasi-informasi terbaru melalui Sosial Media HMPS Sistem Informasi.
4. Menginformasikan atau mensosialisasikan tentang program studi Sistem Informasi baik informasi terbaru yang berkaitan dengan acara sesuai program kerja mengenai informasi lingkungan kampus dan lain sebagainya.

**Divisi Kewirausahaan**

**Ketua Bidang : Mahmudi Irfan Jauhari**

**Sekretaris : Elsa Alfiani**

**Anggota : Mariska Alpani**

**: Haekal Bayani**

**: Riska Ayu Damayanti**

**: Yuwita Atmayanti**

**: Wahyu Azizi**

**Tupoksi :**

1. Mencari informasi untuk peluang berwirausaha untuk HMPS Sistem Informasi
2. Menggerakkan kemandirian pengurus dan anggota HMPS Sistem Informasi melalui edukasi mengenai peluang usaha kreatif dan inovatif.
3. Mendesign, memproduksi, dan memasarkan produk untuk dijual.

**Divisi Sosial Masyarakat**

**Ketua Bidang : Subhan Hadi**

**Sekretaris : Embun Aulia Husnus syifa**

**Anggota : Moh Iqrom Arrozaq**

**: Fina Wahyuningtiyas**

**: Windi Puspilawati**

**: M. Husni Zaini**

**: Wahyu**

**Tupoksi :**

1. Sebagai penyelenggara bakti sosial ke tempat-tempat yang membutuhkan bantuan.
2. Mengambil peran dalam program Pengabidan ke Masyarakat.