



UNIVERSITAS HAMZANWADI

FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI

TEKNIK INFORMATIKA (S1) – SISTEM INFORMASI (S1) – MANAJEMEN INFORMATIKA (D3)
TEKNIK KOMPUTER (S1) – TEKNIK LINGKUNGAN (S1)

Kampus: Jl.Prof.M.Yamin No.35 Pancor-Lombok Timur 83612 Telp/Fax.(0376) 23681

Website: <http://www.hamzanwadi.ac.id>/email: ft.hamzanwadi@gmail.com

PROSEDUR PENDAFTARAN PENGAJUAN TOPIK DAN PEMBIMBING PROPOSAL SKRIPSI

1. Mahasiswa aktif/tidak cuti pada semester yang bersangkutan
2. Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan.
3. Telah menempuh minimal 130 SKS Lulus, maks 2 nilai D, tidak boleh ada nilai E dari sks minimal.
4. Telah Lulus Matakuliah Metodologi Penelitian
5. Melampirkan Transkrip Nilai sementara (dari semester 1 sampai semester terakhir), yang telah ditandatangani dan disahkan oleh koordinator Prodi.
6. Fotocopy KRS (semester terakhir) yang telah di tandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik masing-masing
7. Surat Keterangan telah menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan KKN.
8. Membuat surat permohonan persetujuan Topik dan pembimbing skripsi.
9. Mengisi formulir Pengajuan Topik dan Pembimbing Skripsi. (Formulir dapat diambil di Bagian Akademik di Ibu Baiq Anik Kristanti, S.Kom
10. Formulir pengajuan Judul dan pembimbing Skripsi berisi Topik yang diajukan beserta deskripsi singkat tentang isi proposal Skripsi, semuanya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh calon dosen pembimbing.
11. Dosen Pembimbing proposal skripsi terdiri dari 2 dosen pembimbing (1 dosen pembimbing utama dan 1 dosen pembimbing pendamping). Mahasiswa diperkenankan memilih calon dosen pimbimbing sendiri selama ada persetujuan dari dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi dan tidak melebihi batas bimbingan (maxs 8 mahasiswa bimbingan). Untuk penentuan dosen pembimbing utama dan pendamping akan ditentukan oleh koordinator program studi masing-masing.
12. Pemilihan Dosen Pembimbing diusahakan sesuai dengan bidang keahliannya. Daftar dosen pembimbing dapat dilihat pada papan pengumuman atau google class room yang dibuat.
13. Setelah judul dan dosen pembimbing disetujui, mahasiswa wajib membuat surat kontrak kerja bimbingan.
14. Tidak diperkenankan melakukan plagiat dari skripsi yang sudah ada, jika terindikasi plagiat maka secara otomatis topic skripsi akan ditolak.

Ttd

Wakil Dekan Bidang Akademik

Hariman Bahtiar, M.Kom

NIS.83078 57201 05 004