

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



Tim Penyusun :

H. Muhammad Djamaluddin, BE, M.Kom
Hariman Bahtiar, M. Kom
Yahya, ST. M.Kom
Muhammad Saiful, M.Kom
Ramli Ahmad, ST. M.Kom
Aris Sudianto, M.Kom
Taufik Akbar, M.Kom
Agus Muliadi, M.Si

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS HAMZANWADI

2021

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, sehingga Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi dapat diselesaikan.

Penyusunan Panduan ini dilakukan semaksimal mungkin dan diharapkan dapat memenuhi kebutuhan pendidikan secara terus menerus. Namun demikian, kekurangan, kesalahan, ketidaklengkapan dapat terjadi pada saat pelaksanaan. Untuk itu perlu diperbaiki, disempurnakan dan dikembangkan secara berkala dimasa mendatang.

Panduan ini merupakan pedoman resmi yang disusun oleh tim dalam rangka memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsi. Secara garis besar, panduan ini berisikan petunjuk dan penjelasan mengenai penulisan skripsi dan diharapkan dapat menjadi rujukan bagi mahasiswa pada saat penyelesaian skripsi.

Dengan selesainya penyusunan panduan ini, Dekan Fakultas Teknik menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada pihak-pihak yang telah terlibat secara aktif dalam proses penyusunan panduan skripsi ini.

Pancor, 10 Juni 2021

Ttd.

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Pengertian Skripsi	1
I.2. Tujuan Skripsi	1
I.3. Isi dan Materi	1
I.4. Persyaratan, Waktu dan Pelaksanaan Skripsi	2
I.4.1. Persyaratan Skripsi.....	2
I.4.2. Waktu Pelaksanaan Skripsi.....	2
I.4.3. Pelaksanaan Skripsi	3
I.4.4. Prosedur Pendaftaran Pengajuan Topik Dan Pembimbing Proposal Skripsi..	3
I.4.5. Tahap Penyusunan Dan Seminar Proposal Skripsi	4
I.5. Persyaratan Dan Tata Cara Sidang Skripsi	5
I.5.1. Persyaratan Pengajuan Sidang Skripsi	5
I.5.2. Daftar Berkas untuk Pengajuan Sidang Skripsi	6
I.5.3. Tata Cara Sidang Skripsi S1	6
I.6. Pembimbingan Skripsi	7
I.6.1. Pembimbing Skripsi	7
I.6.2. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Skripsi.....	8
I.6.3. Perlindungan Hak Cipta	8
I.6.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	9
BAB II PEDOMAN DAN MATERI SKRIPSI	10
II.1. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Informatika.....	10
II.1.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi.....	10
II.1.2. Bidang Kajian	10
II.2. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Sistem Informasi	11
II.2.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi.....	11
II.2.2. Bidang Kajian	12
II.3. Pedoman Untuk Program Studi S1 – Teknik Lingkungan.....	13

II.3.1. Tujuan	13
II.3.2. Kedalaman Skripsi	14
II.3.3. Etika dan Kode Etik	14
II.3.4. Topik dan Lingkup Kajian	14
BAB III STANDAR PENULISAN SKRIPSI	17
III.1. Awal Skripsi.....	17
III.2. Halaman Cover/Sampul	17
III.3. Halaman Judul	17
III.4. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat)	17
III.5. Halaman Persetujuan.....	18
III.6. Halaman Pengesahan	18
III.7. Abstrak	18
III.8. Lembar Persembahan.....	18
III.9. Motto.....	19
III.10. Kata Pengantar	19
III.11. Daftar Isi	19
III.12. Daftar Gambar dan Daftar Tabel	19
III.13. Isi Skripsi	19
III.14. Pendahuluan.....	20
III.15. Tinjauan Pustaka.....	20
III.16. Analisa dan Perancangan	20
III.17. Implementasi dan Pembahasan	21
III.18. Penutup	21
III.19. Akhir Skripsi.....	21
III.20. Daftar Pustaka.....	21
III.21. Lampiran	22
BAB IV TEKNIK PENULISAN	23
IV.1. Kertas	23
IV.2. Pengetikan.....	23
IV.3. Penomoran Halaman.....	25
IV.4. Angka Romawi Kecil.....	25
IV.5. Angka Numerik.....	26

IV.6. Halaman Cover.....	26
IV.7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi.....	26
IV.8. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi.....	26
IV.9. Halaman Persetujuan Tim Penguji Skripsi.....	26
IV.10. Halaman Pengesahan.....	27
IV.11. Abstrak.....	27
IV.12. Kata Pengantar.....	27
IV.13. Daftar Isi.....	27
IV.14. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya.....	27
IV.15. Isi Skripsi.....	27
IV.16. Judul Bab.....	28
IV.17. Penomoran Sub Bab.....	28
IV.18. Gambar dan Tabel.....	29
IV.19. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel.....	29
IV.19.1. Pengaturan Gambar.....	29
IV.19.2. Pengaturan Tabel.....	30
BAB V DAFTAR PUSTAKA.....	31
V.1. Satu Pengarang.....	31
V.2. Dua Pengarang.....	31
V.3. Tiga Pengarang.....	31
V.4. Lebih dari Tiga Pengarang.....	31
V.5. Pengarang Sama.....	32
V.6. Tanpa Pengarang.....	32
V.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.....	32
V.8. Buku Jurnal atau Buletin.....	32
BAB VI PENULISAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN.....	33
VI.1. Ketentuan Umum.....	33
VI.2. Ketentuan Khusus.....	33
VI.3. Abstrak.....	34
VI.4. Pendahuluan.....	34
VI.5. Metode.....	34
VI.6. Hasil Dan Pembahasan.....	35

VI.7. Kesimpulan Dan Saran	35
VI.8. Daftar Pustaka.....	35
LAMPIRAN :	36

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Pengertian Skripsi

Skripsi dapat diartikan sebagai karya tulis yang disusun oleh seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 120 sks dan dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing sebagai salah satu persyaratan untuk mencapai gelar pendidikan S1 (Sarjana).

I.2. Tujuan Skripsi

Tujuan dalam Penulisan skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis, sistematis dan terstruktur, serta untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara melakukan penelitian dengan metode tertentu.

I.3. Isi dan Materi

Isi dari Penulisan Skripsi diharapkan memenuhi aspek-aspek di bawah ini :

- Merupakan karya asli hasil penelitian yang berkualitas;
- Menunjukkan kemampuan dan kemandirian mahasiswa yang bersangkutan dalam penemuan, penerapan, atau pengembangan dan pengujian teori;
- Mempunyai nilai manfaat untuk pengembangan teori atau praktik;
- Memenuhi standar penelitian ilmiah dan mampu mengungkap pola pikir mahasiswa dalam hal:
 - a. Mengamati fenomena empiris, mengidentifikasi, merumuskan dan mampu menjawab suatu masalah penelitian;
 - b. Melakukan prosedur dan standar penelitian ilmiah yang tepat dan benar dalam rangka menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan;

- c. Membuat laporan hasil penelitian sesuai dengan standar penulisan ilmiah;
- Menggunakan rujukan minimal 15 buah yang dapat diambil dari jurnal ilmiah (nasional atau internasional) terbitan 5 tahun terakhir dan buku (cetak atau e-book) terbitan 10 tahun terakhir;
- Mempunyai nilai manfaat untuk pengembangan teori atau praktik;
- Relevan dengan Program Studi dari mahasiswa yang bersangkutan;
- Mempunyai pokok permasalahan yang jelas;
- Masalah dibatasi dan dibahas secara lengkap.

I.4. Persyaratan, Waktu dan Pelaksanaan Skripsi

Untuk bisa mengikuti atau mengambil mata kuliah skripsi perlu diperhatikan persyaratan, waktu dan pelaksanaannya.

I.4.1. Persyaratan Skripsi

- Telah menyelesaikan mata kuliah, minimum 120 sks;
- IPK lebih atau sama dengan 2,00;
- Maksimal 2 mata kuliah yang bernilai D dari 120 sks.
- Tidak boleh ada mata kuliah yang bernilai E dari 120 sks.
- Telah lulus mata kuliah “Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia”.
- Topik Skripsi harus mengacu pada Pedoman dan materi Skripsi (Lihat di BAB II).
- Mengajukan Topik penelitian, diseleksi di tingkat program studi, dan disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan pada program studi.

I.4.2. Waktu Pelaksanaan Skripsi

Skripsi dapat dilaksanakan apabila telah memenuhi syarat yang telah ditentukan. Tidak mengacu pada kalender akademik, dapat dilakukan pada tiap semester baik ganjil maupun genap.

I.4.3. Pelaksanaan Skripsi

Pelaksanaan skripsi dapat dilakukan setelah semua tahapan proses pengajuan skripsi telah dipenuhi antara lain : persyaratan akademik, persyaratan keuangan, dan lain-lain yang telah ditentukan.

Dalam pelaksanaan skripsi, mahasiswa yang bersangkutan diharapkan telah mampu secara kritis membandingkan permasalahan yang dihadapi dengan teori di bangku kuliah. Permasalahan yang dijumpai di lapangan bisa saja sesuatu yang baru atau berbeda dengan yang ada di bangku kuliah, mahasiswa harus bijak dan dapat memilah apakah merupakan sesuatu yang baru atau hasil inovasi, sehingga perlu dipelajari dan dikembangkan, untuk mengarahkan penyelesaian permasalahan tersebut, Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi menyediakan dosen pembimbing skripsi.

I.4.4. Prosedur Pendaftaran Pengajuan Topik Dan Pembimbing Proposal Skripsi

- Mahasiswa aktif/tidak cuti pada semester yang bersangkutan
- Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan.
- Telah menempuh minimal 120 SKS Lulus, maks 2 nilai D, tidak boleh ada nilai E dari sks minimal.
- Telah Lulus Matakuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia
- Melampirkan Transkrip Nilai sementara (dari semester 1 sampai semester terakhir), yang telah ditandatangani dan disahkan oleh bagian akademik.
- Fotocopy KRS (semester terakhir) yang telah di tandatangani oleh dosen Pembimbing Akademik masing-masing
- Surat Keterangan telah menyelesaikan Kerja Praktik (KP) dan KKN.
- Membuat surat permohonan persetujuan Topik dan pembimbing skripsi.
- Mengisi formulir Pengajuan Topik dan Pembimbing Skripsi. (Formulir dapat diambil di Bagian Akademik atau bisa didownload di website www.ftuhamzanwadi.ac.id Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi)

- Formulir pengajuan judul dan calon pembimbing Skripsi berisi topik yang diajukan beserta deskripsi singkat tentang isi proposal Skripsi, semuanya harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh calon dosen pembimbing.
- Dosen pembimbing proposal skripsi terdiri dari 2 dosen pembimbing (1 dosen pembimbing utama dan 1 dosen pendamping). Mahasiswa diperkenankan memilih calon dosen pembimbing utama sendiri selama ada persetujuan dari dosen pembimbing utama dan Ketua Program Studi dan tidak melebihi batas bimbingan (maks 8 mahasiswa bimbingan). Untuk dosen pendamping akan ditentukan oleh Akademik.
- Pemilihan Dosen Pembimbing Utama diusahakan sesuai dengan bidang keahliannya. Daftar dosen pembimbing dapat dilihat pada papan pengumuman.
- Pengumpulan berkas pendaftaran topik proposal skripsi beserta lampirannya dilaksanakan setiap hari pada jam kerja kemudian akan diverifikasi oleh tim dan pembimbing setiap minggu ke dua dan ke empat. (berkas dikumpulkan di staf akademik Fakultas Teknik).
- Hasil verifikasi topic proposal skripsi diumumkan setelah verifikasi dilaksanakan.

I.4.5. Tahap Penyusunan Dan Seminar Proposal Skripsi

- Setelah tahap pendaftaran pengajuan topik proposal skripsi selesai, tahap berikutnya adalah penyusunan proposal skripsi dan sidang/seminar proposal.
- Penyusunan proposal skripsi hanya terdiri dari 5 Bab, dan aturan penulisan proposal skripsi harus sesuai dengan pedoman penulisan yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
- Setiap melakukan bimbingan harus membawa kartu bimbingan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing.
- Setelah proposal skripsi selesai dibuat, mahasiswa berhak mengajukan ujian sidang proposal dengan mengambil formulir pengajuan ujian

sidang/seminar. (Pengambilan formulir bisa di staf akademik Fakultas Teknik).

- Formulir yang sudah diisi harus sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi.
- Berkas pengajuan Sidang Proposal Skripsi diserahkan ke Bagian Akademik dengan menyertakan :
 1. Formulir pengajuan sidang proposal skripsi;
 2. Proposal skripsi rangkap 3;
 3. Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan;
 4. Fotocopy kartu bimbingan proposal skripsi;
 5. Fotocopy KRS;
- Fotocopy KHS terakhir (Telah menempuh minimal 120 SKS Lulus, maks 2 nilai D, tidak boleh ada nilai E).
- Setelah semua berkas dikumpulkan, lembaga akan membuatkan jadwal ujian sidang/seminar proposal.

I.5. Persyaratan Dan Tata Cara Sidang Skripsi

I.5.1. Persyaratan Pengajuan Sidang Skripsi

- Mahasiswa aktif/tidak cuti pada semester yang bersangkutan
- Telah menyelesaikan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan melampirkan memo dari bagian keuangan pada semester yang berjalan.
- Telah menempuh 138 SKS Lulus (semua matakuliah teori dan praktik), maks 1 nilai D, tidak boleh ada nilai E.
- Telah Lulus Matakuliah Metodologi Penelitian dan Bahasa Indonesia
- Melampirkan Transkrip Nilai sementara (dari semester 1 sampai semester terakhir), yang telah disahkan oleh bagian akademik.
- Fotocopy KRS (pengambilan skripsi) yang telah di tandatangi oleh dosen Pembimbing Akademik masing-masing
- Surat keterangan sudah mengikuti sidang seminar proposal

- Telah mengikuti sidang seminar proposal dengan melampirkan bukti kartu peserta seminar (minimal sudah mengikuti sebanyak 10 kali). Jika kartu peserta seminar hilang maka akan dikenakan denda atau mengikuti seminar lagi.
- Mengisi formulir Pendaftaran Sidang Skripsi. (Formulir dapat diambil di download di website <http://ftuhamzanwadi.ac.id/main/buku-panduan/>)
- Formulir pendaftaran Skripsi harus diisi oleh mahasiswa dan disetujui oleh dosen pembimbing dan Koordinator Program Studi masing-masing.
- Pengumpulan berkas pendaftaran skripsi beserta lampiran dilaksanakan setiap bulan dari tanggal 1 s/d 20 kemudian akan diverifikasi dan akan dijadwalkan pada minggu berikutnya. (berkas dikumpulkan di Ibu Baiq Anik Kristanti, S. Kom).

I.5.2. Daftar Berkas untuk Pengajuan Sidang Skripsi

- Formulir Pengajuan sidang skripsi
- Dokumen Skripsi 3 rangkap, masing-masing berkas diklip dan dimasukkan dalam map (map standar dapat diperoleh di koperasi)

I.5.3. Tata Cara Sidang Skripsi S1

- Jumlah tim penguji sebanyak 3 orang terdiri dari 2 dosen penguji dan 1 dosen pembimbing sebagai pendamping (Dosen Pendamping wajib hadir ketika mahasiswa akan sidang skripsi, jika berhalangan maka sidang ditunda sampai waktu yang ditentukan/disepakati)
- Sidang Skripsi dilakukan selama 60 menit: 15 menit presentasi dan 45 menit tanya jawab
- Mahasiswa yang mengulang sidang skripsi diperkenankan untuk mengulang sebanyak 2 kali dan apabila mahasiswa masih tidak lulus maka harus mengulang kembali skripsi dari awal (pengajuan topik, ganti pembimbing baru).
- Menggunakan pakaian yang rapi dan sopan : **Pria** (celana kain hitam, kemeja panjang putih polos, berdasi, jas almamater dan sepatu hitam), **Wanita** (rok panjang kain hitam, kemeja panjang putih polos, berjilbab hitam, jas almamater dan sepatu hitam)

- Berkas sidang skripsi (berita acara, daftar hadir, nilai dan catatan revisi) disimpan oleh lembaga dan dokumen skripsi diserahkan kembali ke mahasiswa bersangkutan.

I.6. Pembimbingan Skripsi

I.6.1. Pembimbing Skripsi

Dalam proses penyusunan skripsi, ditentukan komisi pembimbing yang terdiri atas dua orang dosen. Komisi pembimbing terdiri atas Pembimbing I dan Pembimbing II. Komisi pembimbing ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas atau Wakil Dekan. Kedua pembimbing skripsi tersebut harus memenuhi syarat sebagai berikut:

- Pembimbing skripsi adalah dosen tetap yayasan dan dosen PNS dpk di program studi yang memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli;
- Pembimbing skripsi diangkat dan diberhentikan dengan Surat Keputusan Dekan/Wakil Dekan Fakultas atas usul Ketua Program Studi;
- Pembimbing maksimal membimbing 8 mahasiswa untuk satu tahun akademik;
- Dosen pembimbing dapat diganti apabila dosen yang bersangkutan:
 - a. diberhentikan;
 - b. meninggal dunia;
 - c. pensiun;
 - d. mengundurkan diri;
 - e. melalaikan kewajiban selama satu bulan atau lebih secara terus menerus;
 - f. tidak dapat melaksanakan tugas secara terus menerus selama 12 bulan;
 - g. tugas belajar; atau
 - h. alasan lain berdasarkan pertimbangan ketua program studi.
- Penggantian pembimbing skripsi ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas atau Wakil Dekan.

I.6.2. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing Skripsi

Pembimbing skripsi memiliki wewenang dan tanggung jawab secara akademik dan profesional sebagai berikut:

- membimbing mahasiswa dalam penyelesaian Skripsi;
- menyediakan waktu untuk berkonsultasi secara rutin dan terjadwal;
- pembimbingan bersifat perseorangan sehingga jadwal konsultasi diatur berdasarkan kesepakatan dosen pembimbing dan mahasiswa;
- mengikuti perkembangan penyusunan dan memberikan umpan balik untuk penyempurnaan penulisan Skripsi;
- memberikan pengarahan dan target penyelesaian penulisan skripsi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikannya secara tepat waktu;
- memberikan dukungan untuk mencapai standar tinggi dalam penulisan skripsi;
- bertanggung jawab dalam menjaga orisinalitas skripsi;
- selama proses pembimbingan, dosen pembimbing dan mahasiswa tidak diperkenankan menerima dan atau memberikan sesuatu dalam bentuk apapun dengan maksud tertentu;
- dosen pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses pembimbingan skripsi;
- Pembimbing 1 berwenang membimbing mahasiswa berkaitan dengan hal teknis dan isi skripsi (kesesuaian topic/judul skripsi dengan isi) sedangkan pembimbing 2 membimbing dalam hal format penulisan.
- bila terjadi miskomunikasi atau ketidakcocokan materi bimbingan antara Pembimbing I dan Pembimbing II, maka harus segera diselesaikan oleh kedua pembimbing tersebut dengan tidak merugikan mahasiswa bimbingan, tetapi bila menyangkut proses pembimbingan, maka dapat ditindaklanjuti oleh ketua program studi.

I.6.3. Perlindungan Hak Cipta

1. Penyusunan Skripsi

- Mahasiswa dilarang melakukan penyalinan skripsi orang lain (Copy Paste), baik sebagian maupun secara keseluruhan;
- Pelanggaran terhadap point (a) berdampak kepada pemberian sanksi akademis.

2. Publikasi

- Jika keseluruhan atau sebagian skripsi diterbitkan sebagai artikel ilmiah, buku atau makalah, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis pertama, Pembimbing I sebagai penulis kedua dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga;
- Jika Pembimbing I, mengolah dan menyempurnakan skripsi secara berbeda, lebih luas dan mendalam menjadi sebuah buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium, atau kongres, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis kedua dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga;
- Jika pembimbing II yang memodifikasi skripsi, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis kedua dan pembimbing I sebagai penulis ketiga.

I.6.4. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

- Mahasiswa wajib mematuhi etika bimbingan;
- Mahasiswa melakukan konsultasi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah penetapan pembimbing;
- Mahasiswa berhak melaporkan kepada ketua program studi jika dosen pembimbing tidak melaksanakan kontrak bimbingan yang telah disepakati tanpa alasan yang jelas.

BAB II

PEDOMAN DAN MATERI SKRIPSI

Dokumen ini merupakan panduan bagi mahasiswa untuk memilih bidang kajian yang sesuai dengan program studi, serta dosen pembimbing yang sesuai dengan kajian yang dipilih. Dokumen ini berisi penjabaran bidang-bidang kajian dan calon dosen pembimbing yang sesuai dalam konteks penyusunan skripsi mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Masing-masing program studi jenjang S1, baik Teknik Informatika, Sistem Informasi, Teknik Komputer dan Teknik Lingkungan. Mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi diharapkan dapat memilih tema kajian skripsi dan Skripsi yang tepat, sesuai dengan program studi masing-masing. Untuk tiap tema kajian skripsi yang dipilih, mahasiswa diharapkan memilih dosen pembimbing yang memiliki keilmuan yang sesuai dengan kajian tersebut.

II.1. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Teknik Informatika

II.1.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi

Aspek penting dalam skripsi program studi ini adalah fase konstruksi, sehingga skripsi pada program studi ini harus memperlihatkan hasil berupa sebuah **produk tertentu**. Produk tersebut diharuskan untuk juga melalui proses pengujian dan *deployment* pada suatu lingkungan yang menjadi target pemanfaatan produk.

II.1.2. Bidang Kajian

Bidang kajian yang disediakan antara lain : rekayasa perangkat lunak (RPL), jaringan komputer, mikrokontroler dan robotika, multimedia dan simulasi digital.

II.1.3. Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)

Merupakan bidang kajian yang terkait dengan pengembangan perangkat lunak (*software*) dalam berbagai platform (desktop, web, mobile) untuk pemenuhan kebutuhan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah formal dalam keilmuan *Software Development Lifecycle*.

II.1.3.1. Jaringan Komputer

Merupakan bidang kajian yang membahas usaha jaringan perangkat terkomputerisasi baik dari aspek konfigurasi teknologi, arsitektur, kinerja layanan, instalasi dan keamanan.

II.1.3.2. Mikrokontroler, Robotika dan IoT

Mikrokontroler merupakan bidang kajian yang membahas pengendalian suatu perangkat keras dengan mengintegrasikan *micro computer* dan *embedded system* pada sistem perangkat dimaksud.

Robotika merupakan bidang kajian yang membahas perangkat mekanis yang dapat bekerja secara mandiri (*autonomous*) maupun semi mandiri dengan bantuan kecerdasan buatan dalam bentuk perangkat lunak.

IoT (Internet of Things) merupakan konsep perangkat yang mampu mentransfer data tanpa perlu terhubung dengan manusia, melainkan internet sebagai medianya.

II.1.3.3. Multimedia dan Simulasi Digital

Merupakan bidang kajian terkait teknologi multimedia dan simulasi yang menggabungkan teknologi suara, gambar, video dan animasi untuk melakukan simulasi terhadap proses tertentu.

II.2. Pedoman Untuk Program Studi S1 - Sistem Informasi

Secara garis besar topik skripsi untuk program studi Sistem Informasi Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi harus terkait dengan bagaimana teknologi informasi (*Hardware & Software*), manusia (dalam konteks sebagai *user*), data dan proses bisnis pada suatu organisasi dapat bersinergi mendukung pencapaian tujuan organisasi tersebut. Oleh karena itu skripsi pada program studi ini harus memiliki objek organisasi tertentu.

II.2.1. Lingkup dan Kedalaman Skripsi

Skripsi pada program studi ini harus melibatkan proses analisis dan perancangan yang mendetail terhadap organisasi dan kebutuhan sistemnya. Mahasiswa harus dapat melakukan analisis dengan menjabarkan kondisi *as-is* (kondisi yang ada) dan

to-be (kondisi baru yang diharapkan) terkait proses bisnis yang menjadi lingkup skripsinya.

Mahasiswa juga disarankan untuk membuat prototipe / *proof of concept* dari hasil rancangan yang ada untuk membuktikan kelayakan hasil analisis dan rancangan yang telah dibuat. Hal ini harus ditekankan terutama apabila proses bisnis organisasi yang menjadi lingkup skripsi tidak terlalu kompleks dan memungkinkan untuk pembuatan prototipe dimaksud.

II.2.2. Bidang Kajian

Pada dasarnya lingkup topik kajian Sistem Informasi tidak terbatas pada domain permasalahan tertentu selama melibatkan kebermanfaatan teknologi informasi untuk kepentingan sebuah organisasi. Adapun bentuk-bentuk sistem informasi yang dapat menjadi kajian untuk domain permasalahan yang dapat dipilih berupa (namun tidak terbatas pada):

- ***Transaction Processing System***, merupakan suatu bentuk sistem yang memfasilitasi pencatatan transaksi proses bisnis tertentu pada sebuah organisasi.
- ***Office Automation***, merupakan suatu bentuk sistem informasi yang mempermudah organisasi untuk menjalankan proses bisnis tertentu dengan otomatisasi.
- ***Decision Support System***, merupakan suatu bentuk sistem yang dibuat untuk mendukung pengambilan keputusan dalam suatu organisasi.
- ***Expert System***, merupakan suatu bentuk sistem yang mampu meniru cara berpikir pakar (expert) dalam menghadapi persoalan tertentu sehingga mampu merekomendasikan suatu bentuk penyelesaian terhadap persoalan tersebut.
- ***Executive Information System***, merupakan suatu bentuk sistem yang dibuat khusus untuk pihak eksekutif dalam suatu organisasi, yang dapat memudahkan mereka untuk mendapatkan informasi baik internal maupun eksternal dan mendukung mereka dalam proses pengambilan kebijakan tertentu.

- ***Business Intelligence***, merupakan bentuk sistem yang memfasilitasi pengolahan data mentah menjadi bentuk informasi tertentu yang dapat membantu analisis bisnis sebuah organisasi.
- ***E-Business*** merupakan bentuk sistem yang memediasi transaksi secara elektronik baik dengan sesama pihak internal maupun dengan pihak eksternal (E-Commerce) pada sebuah organisasi.
- ***Sistem-sistem terkait rantai pasok (supply chain)*** pada sebuah organisasi (misal : Enterprise Resource Planning)
- ***Customer Relationship Management***, sistem yang memfasilitasi sebuah organisasi untuk memudahkan mendapatkan, mempertahankan dan memberikan perlakuan khusus pada pelanggan yang ia miliki dengan memanfaatkan teknologi dalam proses penjualan, pemasaran, pelayanan dan dukungan teknis.
- ***Multimedia dan Simulasi Digital*** Merupakan bidang kajian terkait teknologi multimedia dan simulasi yang menggabungkan teknologi suara, gambar, video dan animasi untuk melakukan simulasi terhadap proses tertentu.

II.3. Pedoman Untuk Program Studi S1 – Teknik Lingkungan

II.3.1. Tujuan

Untuk mewujudkan Misi Program Studi Teknik Lingkungan Universitas Hamzanwadi, maka perlu adanya review dan evaluasi terhadap kompetensi calon lulusan. Salah satu metode evaluasi tersebut adalah adanya kewajiban calon lulusan dalam membuat Skripsi (skripsi). Penulisan laporan Skripsi (TA) juga merupakan salah satu bentuk penulisan karya ilmiah yang dilakukan mahasiswa calon lulusan. Penelitian dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dengan dibantu dosen pembimbing sebagai fasilitator. Karya ilmiah tersebut dilaksanakan dengan melakukan penelitian untuk memperoleh jawaban atas suatu pokok permasalahan yang ditemukan.

Adapun tujuan dari Skripsi ini adalah agar mahasiswa:

- Mampu membentuk sikap dan mental ilmiah dalam melatih kepekaannya terhadap permasalahan-permasalahan yang terkait dengan Teknik lingkungan

- Mampu menerapkan prinsip-prinsip metode ilmiah untuk memecahkan permasalahan yang mereka hadapi
- Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan/atau kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas dan tepat
- Mampu melaksanakan penelitian atau perancangan/desain dalam mengungkapkan gagasan-gagasan baik dalam bentuk tulisan maupun lisan secara ilmiah.
- Mampu mempresentasikan hasil penelitiannya dalam forum seminar dan mempertahankan prinsip dan gagasan-gagasan ilmiah yang tertuang didalamnya berdasarkan etika ilmiah yang berlaku.

II.3.2. Kedalaman Skripsi

Skripsi pada program studi mengarah pada pengembangan kemampuan mahasiswa dalam merangkum, mengaplikasikan pengetahuan komprehensif, menuangkan ide maupun memberikan alternatif pemecahan masalah termasuk mengasah keterampilan dalam bidang keahlian teknik dan manajemen lingkungan secara sistematis, logis, kritis dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis/simpulan yang tepat. Skripsi juga dimaksudkan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam meneliti, mengkaji dan merancang di bidang teknologi lingkungan yang dilakukan sesuai dengan kaidah-kaidah keilmiahan.

II.3.3. Etika dan Kode Etik

Etika dan kode etik yang lazim ditumbuh budayakan dalam penulisan karya ilmiah harus diikuti. Hak cipta dan paten dari segi hukum harus diikuti dan dipahami dengan baik. Penulis harus memahami etika penulisan karya ilmiah secara baik. Kode etik adalah norma-norma yang telah diterima dan diakui oleh masyarakat dan citivitas akademik, sehingga perlu diperhatikan dalam penulisan karya ilmiah. Norma ini berkaitan dengan pengutipan, perujukan, perijinan terhadap bahan yang digunakan, dan penyebutan sumber data ataupun informan.

II.3.4. Topik dan Lingkup Kajian

Topik Skripsi yang diusulkan harus berada dalam jalur disiplin ilmu teknik lingkungan, meliputi bidang rekayasa lingkungan maupun manajemen lingkungan.

1. Rekayasa Infrastruktur Lingkungan, dapat meliputi disiplin-disiplin:

- *Water Supply Engineering (Rekayasa Penyediaan Air Minum)*
- *Water Treatment Engineering (Rekayasa Pengolahan Air Minum)*
- *Water Distribution Engineering (Rekayasa Distribusi Air Minum)*
- *Wastewater Engineering (Rekayasa Pengelolaan Air Limbah)*
- *Wastewater Treatment Engineering (Rekayasa Pengolahan Air Limbah)*
- *Sewerage Engineering (Rekayasa Penyaluran Air Limbah)*
- *Solid Waste Engineering (Rekayasa Pengelolaan Limbah Padat)*
- *Plumbing Engineer (Rekayasa Plambing)*
- *Urban Drainage Engineering (Rekayasa Drainase Perkotaan).*

2. Manajemen Lingkungan, dapat meliputi disiplin-disiplin:

- *Safety, Health and Environmental (Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lingkungan)*
- *Environmental Audit (Audit Lingkungan)*
- *Environmental Impact Assesment (Analisis Dampak Lingkungan)*
- *Hazardous Waste Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Limbah Bahan Berbahaya Beracun)*
- *Air Pollution Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Pencemaran Udara)*
- *Water Pollution Control Engineering (Rekayasa Pengendalian Pencemaran Air)*
- *Soil Remediation Engineering (Rekayasa Pemulihan Tanah)*
- *Noise Abatement Engineering (Rekayasa Pengurangan Kebisingan).*

Topik-topik tersebut diatas disederhanakan dalam beberapa lingkup kajian penelitian (Skripsi) program studi teknik lingkungan yaitu :

- *Studi literatur*
- *Studi kelayakan*
- *Perencanaan dan desain*
- *Penelitian di laboratorium dan/atau lapangan*
- *Studi evaluasi*

- *Bidang lain dengan persetujuan koordinator program studi, misalnya bidang lain yang berhubungan dengan rekayasa dan proses (termasuk pemodelan).*

BAB III

STANDAR PENULISAN SKRIPSI

Susunan penulisan “**skripsi**” secara umum terdiri dari tiga bagian yaitu : awal skripsi, isi skripsi, akhir skripsi.

III.1. Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri dari : halaman cover/sampul, halaman judul, halaman pernyataan keaslian skripsi, halaman persetujuan dosen pembimbing, halaman persetujuan tim penguji, halaman pengesahan, abstrak, lembar persembahan, halaman motto, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran.

III.2. Halaman Cover/Sampul

Halaman cover diharapkan dapat menjadi informasi singkat kepada pembaca tentang cakupan dari skripsi. Halaman cover harus mencantumkan : judul, nama penulis, identitas penulis, institusi dan tahun penulisan. Halaman cover tidak mencantumkan nomor halaman dan dijadikan sebagai bagian depan dalam penjilidan menggunakan “**Hardcover**”.

(Contoh halaman cover : lihat lampiran)

III.3. Halaman Judul

Informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman cover. Perbedaannya yaitu halaman judul diberikan nomor halaman dengan format “**romawi kecil**”.

(Contoh halaman judul : lihat lampiran)

III.4. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat)

Halaman pernyataan keaslian skripsi berfungsi untuk menjamin keabsahan skripsi oleh penulis yang bersangkutan.

(Contoh halaman pernyataan keaslian skripsi : lihat lampiran)

III.5. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan dosen pembimbing skripsi bertujuan untuk memastikan kesiapan skripsi untuk diuji oleh tim penguji skripsi. Halaman persetujuan Tim Pembimbing terdiri dari : tanda tangan pembimbing 1, tanda tangan pembimbing 2 dan tanda tangan Koorprodi masing-masing.

(Contoh halaman persetujuan pembimbing : lihat lampiran)

III.6. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi skripsi untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh : Penguji 1, Penguji 2, dan Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

(Contoh halaman pengesahan : lihat lampiran)

III.7. Abstrak

Abstrak merupakan intisari penulisan yang memuat latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan dari skripsi. Abstrak bertujuan agar pembaca dengan cepat dan mudah mengetahui isi karya tulis. Abstrak Menggunakan 1 paragraf terdiri 150-300 kata dan minimal terdapat 3 kata kunci (keyword).

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

(Contoh abstrak : lihat lampiran)

III.8. Lembar Persembahan

Lembar persembahan diperuntukkan kepada orang tua, keluarga dan orang yang paling dekat dengan penulis.

III.9. Motto

Halaman motto dimaksudkan untuk menyampaikan hal-hal yang diyakini benar dan menjadi perhatian dalam penyelesaian Skripsi.

III.10. Kata Pengantar

Halaman kata pengantar memuat pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih atau penghargaan kepada pihak-pihak yang dianggap telah membantu dalam penyusunan skripsi . Ucapan terima kasih mengikuti urutan sebagai berikut : Rektor, Dekan, ketua program studi, dosen pembimbing, pimpinan instansi tempat melakukan penelitian, pihak-pihak lain yang telah membantu baik langsung maupun tidak langsung dalam penulisan skripsi. Penulisan nama dan gelar harus akurat.

(Contoh kata pengantar : lihat lampiran)

III.11. Daftar Isi

Daftar isi memuat daftar tiap bagian penulisan beserta nomor halaman masing-masing. *(Contoh daftar isi : lihat lampiran)*

III.12. Daftar Gambar dan Daftar Tabel

Daftar gambar dan daftar tabel bertujuan :

- Menginformasikan keberadaan gambar atau tabel.
- Menginformasikan posisi/tempat gambar atau tabel berada.

(Contoh gambar/tabel : lihat lampiran)

III.13. Isi Skripsi

Komponen isi skripsi terdiri 5 (Lima Bab) yaitu : pendahuluan, tinjauan pustaka, analisa dan perancangan, implementasi dan pembahasan, kesimpulan.

III.14. Pendahuluan

Bagian pendahuluan meliputi : latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, rencana kerja (hanya dimasukkan diproposal skripsi, untuk di skripsi rencana kerja dihilangkan) dan sistematika penulisan.

III.15. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisikan referensi yang terkait topik bahasan ditujukan untuk menunjang penulisan skripsi. Didalam bab ini, mahasiswa harus mencantumkan minimal 15 buah referensi artikel ilmiah yang relevan dengan topik yang dibahas, diambil dari 5 tahun terakhir untuk artikel dan 10 terakhir untuk buku/e-book.

III.16. Analisa dan Perancangan

Analisa dan perancangan merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi yang diharapkan dapat diusulkan perbaikan-perbaikan. Analisa dan Perancangan sistem memuat beberapa hal antara lain :

1. Gambaran umum tentang objek penelitian (profil perusahaan/ instansi) atau gambaran umum produk,
2. Analisis permasalahan sistem yang sedang berjalan,
3. Analisis hasil solusinya,
4. Analisis kebutuhan sistem, dan
5. Analisis kelayakan sistem yang diusulkan (akses manfaat, kelebihan sistem baru), perancangan proses (flowchart, flowmap, DFD,UML, basisdata), perancangan antar muka/interface

III.17. Implementasi dan Pembahasan

Implementasi merupakan hasil yang telah dibuat, **implementasi** memuat manual program (Menguraikan bagaimana cara menggunakan program yang sudah dibuat. Setiap fitur/ menu yang ada didalam program dijelaskan satu demi satu secara lengkap. Hal ini dimaksudkan agar pembaca / pengguna program dapat mengoperasikan program yang sudah dibuat tanpa harus bertanya langsung ke pembuat program (*programmer/system analys*)). sedangkan **pembahasan** merupakan evaluasi terhadap hasil implementasi, terdiri atas Pembahasan *Interface* / antarmuka program dan pembahasan hasil response pengguna (hasil *quesioner*) (bila ada), serta pengujian produk hasil.

III.18. Penutup

Bagian ini meliputi kesimpulan dan saran. Kesimpulan menggambarkan hasil yang diperoleh dalam proses penyusunan skripsi yang mengacu pada rumusan masalah (*Lihat Bab I*). Saran berisi rekomendasi untuk penelitian lebih lanjut.

III.19. Akhir Skripsi

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka dan lampiran.

III.20. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar bacaan atau referensi yang menjadi sumber pengambilan teori dalam penulisan skripsi. Karena kualitas pelaksanaan masing-masing penelitian tidak sama maka perlu diperhatikan bahwa tidak semua yang dijumpai di lapangan adalah benar adanya, untuk itu mahasiswa diharapkan kritis terhadap hal-hal tersebut. Penting untuk diingat bahwa untuk kritis perlu dukungan pustaka sehingga diharapkan tidak ada pernyataan tanpa suatu alasan yang kuat.

Daftar pustaka atau referensi yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini minimal 10 referensi, dimana 10 tahun terakhir untuk buku/e-book dan 5 tahun terakhir untuk jurnal. Standar format penulisan yang digunakan mengacu standar internasional "**IEEE**" (*contoh daftar pustaka : Terlampir*).

III.21. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap yang menunjang penulisan skripsi. Lampiran dikelompokkan menurut jenisnya masing-masing. Pada umumnya lampiran terdiri dari:

- Kuesioner (jika menggunakan metode survei untuk mengumpulkan data).
- Surat keterangan dari instansi/departemen/lembaga/perusahaan tempat tempat melakukan penelitian.
- Dokumen-dokumen yang dapat mendukung skripsi.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

Bab ini memberikan uraian praktis teknik penulisan skripsi dengan tujuan agar mahasiswa dan dosen pembimbing sepakat dalam menghasilkan karya tulis berupa skripsi yang rapi dan seragam.

IV.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan adalah sebagai berikut:

- Jenis : HVS
- Warna : putih polos
- Berat : 70 gram
- Ukuran : A4 (21 cm x 29,7 cm)

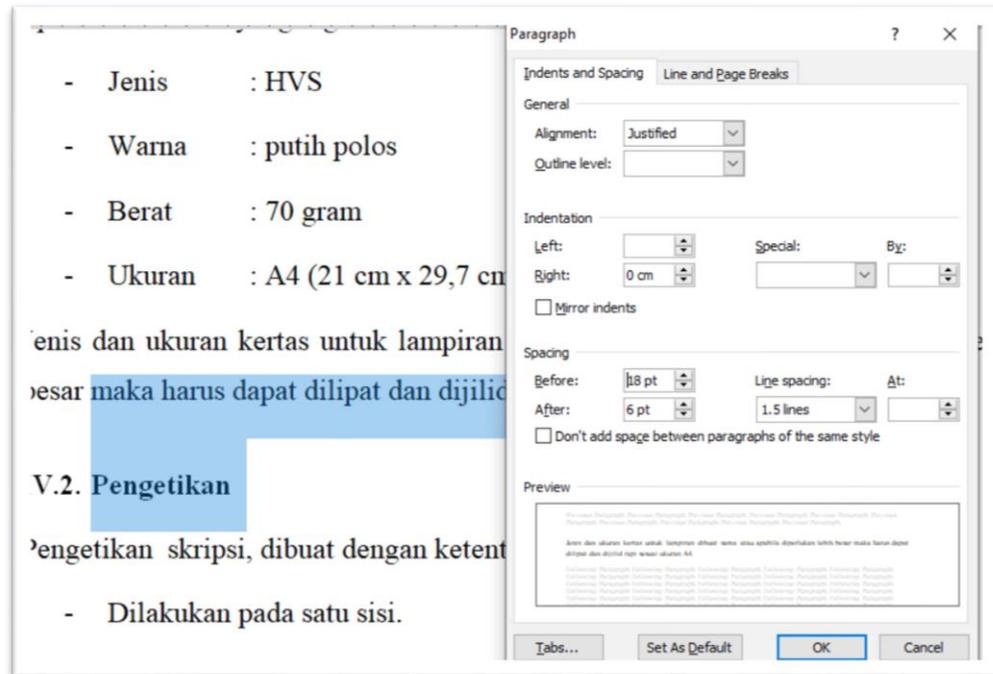
Jenis dan ukuran kertas untuk lampiran dibuat sama atau apabila diperlukan lebih besar maka harus dapat dilipat dan dijilid rapi sesuai ukuran A4.

IV.2. Pengetikan

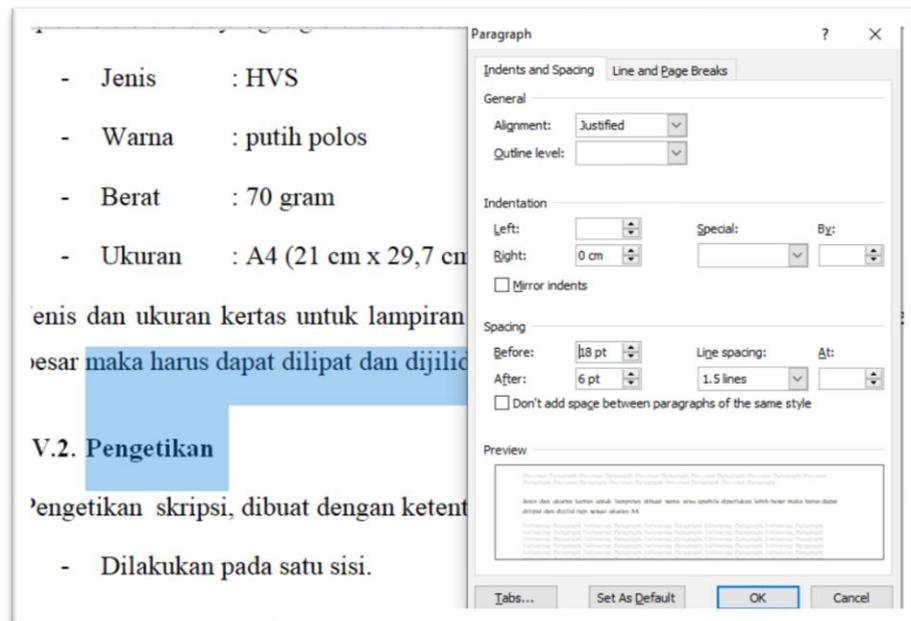
Pengetikan skripsi, dibuat dengan ketentuan sebagai berikut :

- Dilakukan pada satu sisi.
- Margin : atas (4 cm), kiri (4 cm), bawah (3 cm), kanan (3 cm).
- Jenis huruf “Time New Roman 12 poin”.
- Align text “Rata kiri-kanan : Justify”.
- Spasi yang digunakan : 1,5.
- Abstrak menggunakan 1 spasi.
- Jarak antar paragraf : 6 poin (after spacing).
- Jarak antara judul bab dengan sub bab atau kalimat pertama adalah “before 24 poin, after 6 point”.

- Jarak antara kata terakhir dari sub-bab dengan sub-sub bab (level 2) berikutnya adalah “before 18 poin, after 6 point”.



- Jarak antara kata terakhir dari sub-sub bab (level 3) dengan sub bab berikutnya adalah “before 18 poin, after 6 poin”.



- Level 1 : Judul Bab, level 2 : Sub bab, level 3 : Sub-sub bab.

Contoh :

BAB I

PENDAHULUAN(level 1)

Spacing : before 24 points
Judul bab dan sub bab.

A. Latar Belakang Masalah (level 2)

Teknik Komputer dan Jaringan merupakan salah satu program studi yang menjadi incaran siswa. Besarnya kontribusi Teknik Komputer dan Jaringan menjadi pusat perhatian

Spacing : after : 18 points
Kata terakhir Sub bab dan sub-sub bab

B. Rumusan masalah (level 3)

Masalah merupakan suatu aktifitas yang harus dihadapi dan dicarikan solusinya sehingga tidak menimbulkan

C. Batasan Masalah (level 2)

Spacing : before 18 points
Kata terakhir Sub-sub bab dan sub bab

Teknik Komputer dan Jaringan merupakan salah satu program studi yang menjadi incaran siswa. Besarnya kontribusi Teknik Komputer dan Jaringan menjadi pusat perhatian

IV.3. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dibagi menjadi 2 type : menggunakan angka romawi kecil dan menggunakan angka numerik.

IV.4. Angka Romawi Kecil

Penomoran angka romawi kecil digunakan pada bagian awal skripsi, secara khusus mulai dari halaman judul sampai dengan daftar gambar dan daftar tabel. Peletakan nomor halaman awal skripsi “**Tengah – Bawah**”.

IV.5. Angka Numerik

Angka numerik digunakan pada bagian isi skripsi dan daftar pustaka. Penomoran menggunakan angka numerik diletakkan pada bagian **“Tengah – Bawah”**.

IV.6. Halaman Cover.

Halaman cover skripsi mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Warna cover skripsi untuk Fakultas Teknik adalah **“Biru”** (Lihat contoh)
- Semua huruf pada bagian samping/punggung cover dicetak dengan tinta warna hitam dengan mengikuti ukuran sesuai contoh. (*lihat contoh cover*)
- Logo Universitas Hamzanwadi pada bagian depan skripsi (hardcover) berukuran 5 cm x 5 cm.
- Logo Universitas Hamzanwadi pada bagian punggung skripsi (samping) menggunakan ukuran yang disesuaikan.

IV.7. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman pernyataan keaslian skripsi memuat : pernyataan keaslian skripsi, nama mahasiswa, NIM, program studi, dan tanda tangan penulis, dan dibubuhkan materai 6000 (*lihat contoh : pernyataan keaslian*)

IV.8. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing Skripsi

Halaman persetujuan dosen pembimbing skripsi mencantumkan : judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi, kota, tanggal, bulan, tahun skripsi, tanda tangan pembimbing skripsi (*lihat contoh : persetujuan dosen pembimbing*)

IV.9. Halaman Persetujuan Tim Penguji Skripsi

Halaman persetujuan tim penguji mencantumkan : judul skripsi, nama penulis, NIM, program studi, nama dan tanda tangan penguji pertama, nama dan tanda tangan penguji kedua, nama dan tanda tangan Ketua Program Studi. (*lihat contoh : persetujuan tim penguji*)

IV.10. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan bertujuan untuk melegalisasi skripsi untuk dapat diterima secara penuh sebagai salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi. Halaman pengesahan ditanda tangani oleh : Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

(Contoh halaman pengesahan : lihat lampiran)

IV.11. Abstrak

Penulisan abstrak mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Minimal 150 dan maksimal 300 kata dan diketik dengan Time New Roman 12 poin, dengan spasi 1.
- Kata kunci dapat diberikan dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris.

(lihat contoh : Abstrak)

IV.12. Kata Pengantar

Kata pengantar ditulis dengan spasi 1.5. *(lihat contoh : kata pengantar)*

IV.13. Daftar Isi

Daftar isi ditulis dengan spasi 1.5. *(lihat contoh : daftar isi)*

IV.14. Daftar Gambar dan Daftar Lainnya

Ketentuan penulisan daftar gambar dan daftar tabel sesuai ketentuan.

(lihat contoh : daftar gambar dand daftar tabel)

IV.15. Isi Skripsi

Isi skripsi merupakan bagian pokok yang memuat uraian pengamatan dan pengumpulan data-data maupun analisis yang dilakukan penulis selama menyusun skripsi. Pembagian bab dalam penulisan skripsi adalah pendahuluan, kerangka teoritis, analisis dan perancangan sistem, implementasi dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

IV.16. Judul Bab

Ketentuan dalam penulisan “**Judul Bab**” mengikuti aturan sebagai berikut :

- Tiap “**Judul Bab**” dimulai pada halaman baru.
- Judul bab diawali dengan kata “**BAB**” dan diikuti angka “**romawi besar**” yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan.

Contoh:

BAB I → font 12 Bold

PENDAHULUAN → font 12 Bold

- Tulisan bab diketik menggunakan Time New Roman 12 poin, huruf kapital, dicetak tebal, diletakkan di tengah halaman, tidak diakhiri tanda titik.

Contoh :

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

IV.17. Penomoran Sub Bab

Penomoran sub bab, mengikuti format penulisan seperti contoh di bawah ini :

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Pengertian Skripsi :	1
I.2. Tujuan Skripsi.....	1
I.3. Isi dan Materi.....	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi.....	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi.	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi.....	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI	3
II.1. Awal Skripsi	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul.....	3
II.1.2. Halaman Judul	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat).....	3

IV.18. Gambar dan Tabel

Ketentuan dalam penulisan “Gambar dan Tabel” mengikuti aturan sebagai berikut :

IV.19. Aturan Peletakan Gambar dan Tabel

Gambar dan tabel harus diberikan nomor dengan ketentuan bahwa angka pertama merujuk pada bab tempat gambar/tabel tersebut berada dan angka kedua menunjukkan urutan gambar/tabel dalam bab tersebut. Misalnya, gambar 2.1 artinya gambar tersebut merupakan gambar pertama dalam Bab II.

Bila gambar dan tabel terlalu lebar, ada beberapa ketentuan sebagai berikut : dapat menggunakan kertas A3 dan dilipat agar tidak melebihi format.

IV.19.1. Pengaturan Gambar

- Gambar diletakkan di tengah.
- Ukuran gambar disesuaikan.
- Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar
- Posisi keterangan gambar adalah di tengah.
- Gambar dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan gambar “Time New Roman 11”

Contoh :



Gambar 4.1 : Kampus Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

IV.19.2. Pengaturan Tabel

- Tabel diletakkan ditengah.
- Ukuran tabel disesuaikan.
- Posisi keterangan tabel diletakkan di sebelah kiri sejajar dengan garis tabel bagian kiri.
- Tabel dan keterangannya ditempatkan pada 1 halaman yang sama.
- Ukuran keterangan tabel "Time New Roman 11"

Contoh :

Tabel 2.1 : Data Mahasiswa Sistem Informasi 2021

No	Nama	Semester
1	Amir	2
2	Ihdan	3

BAB V

DAFTAR PUSTAKA

Format penulisan daftar pustaka yang digunakan adalah format IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Penggunaan standar format penulisan harus dilakukan dengan konsisten. (*lihat contoh*).

Ketentuan-ketentuan dalam penulisan Daftar Pustaka :

V.1. Satu Pengarang

- Budiono. 1982. *Teori Pertumbuhan Ekonomi*. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.
- Friedman. 1990. *M. Capitalism and Freedom*. Chicago : University of Chicago Press.

V.2. Dua Pengarang

- Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. *An Introduction to Logic and Scientific Method*. New York: Harcourt
- Nasoetion, A. H., dan Barizi. 1990. *Metode Statistika*. Jakarta: PT. Gramedia

V.3. Tiga Pengarang

- Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. *Pengantar Ekonomi Perusahaan*. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- Nelson, R., P. Schultz, and R. Slighton. 1971. *Structural change in a Developing Economy*. Princeton: Princeton University Press.

V.4. Lebih dari Tiga Pengarang

- Barlow, R. et al. 1966. *Economics Behavior of the Affluent*. Washington D.C.: The Brooking Institution.

- Sukanto R. et al. 1982. Business Frocasting. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

V.5. Pengarang Sama

- Djarwanto Ps. 1982. Statistik Sosial Ekonomi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.
- _____ . 1982. Pengantar Akuntansi. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.

V.6. Tanpa Pengarang

- Author's Guide. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
- Interview Manual. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, Universiy of Michigan.

V.7. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

- Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. Analisa Laporan Keuangan. Jakarta: PT. Erlangga.
- Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. Marketing Management. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret.

V.8. Buku Jurnal atau Buletin

- Insukindro dan Aliman, 1999. "Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia", Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia, Vol. 14, No. 4:49-61.
- Granger, C.W.J., 1986. "Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables", Oxford Bulletin of Economics and Statistics, Vol.48 : 215-226.

BAB VI

PENULISAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN

VI.1. Ketentuan Umum

- Belum pernah dipublikasikan.
- Ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan 1,5 spasi.
- Menggunakan format kertas ukuran A4 dengan margin tepi kiri 4 cm, dan tepi kanan, atas dan bawah masing-masing 3 cm.
- Menggunakan huruf Time New Roman ukuran font 12 cpi dengan menggunakan perangkat lunak pengolah kata (word processor), seperti Open Office Writer, Microsoft Word.
- Panjang naskah antara 5 sampai 10 halaman termasuk tabel dan gambar.
- Penomoran halaman dimulai dari halaman judul bagian tengah bawah dan seterusnya.
- Penulisan nomor tabel berdasarkan nomor urut (Tabel 1, Tabel 2 dan seterusnya)
- Harus disahkan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.
- Artikel hasil penelitian diserahkan ke: P3MP, Perpustakaan, dan Program Studi dalam bentuk softcopy pdf menggunakan Compact Disc (CD).
- Format artikel terdiri dari 1 kolom abstrak dan isi 1 kolom.

VI.2. Ketentuan Khusus

- Judul Artikel Ditulis Tipe Judul Font Time New Roman Bold 12 cpi
- Sub judul dapat dituliskan jika diperlukan (diktik 1 spasi Font Time New Roman Regular 10 cpi)
- Nama Penulis Pertama (Font Time New Roman Bold 12 cpi Jurusan / Program Studi (Font Time New Roman Regular 10 cpi) email@email.com

VI.3. Abstrak

Abstrak -Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Merupakan uraian singkat yang memuat tujuan, metode penelitian, hasil penelitian, kesimpulan, serta implikasinya. Ditulis hanya satu paragraf. Menggambarkan isi artikel. Tidak lebih dari 150 - 300 kata. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 cpi dan ditulis 1 spasi.

Kata kunci : sesuai dengan konsep utama berjumlah minimal 3 kata

Abstract –Abstract dalam bahasa Inggris **Keywords**: minimal 3 keywords

VI.4. Pendahuluan

Memuat latar belakang dan dapat disertakan *review* ringkas penelitian terdahulu yang terkait, dengan memberikan gambaran tentang pentingnya penelitian, serta penemuan yang diharapkan akan diperoleh dari penelitian tersebut (*State of the arts*). Latar belakang empirik/teoritis. Memuat Masalah/tujuan. Pendahuluan memuat 15% - 20% dari keseluruhan artikel. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 cpi dan ditulis 1,5 spasi. Menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

VI.5. Metode

Menguraikan tentang rancangan penelitian dan pendekatan yang digunakan. Prosedur penelitian ditulis secara runtut dan jelas. Menguraikan tentang teknik pengumpulan data, analisis data, teknik pengambilan sampel, serta penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Rancangan penelitian, data dan sumber data dipaparkan secara jelas. Teknik pengumpulan data analisis data dipaparkan secara jelas. Memuat 10% - 15% dari keseluruhan artikel. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 cpi dan ditulis 1,5 spasi. Menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

VI.6. Hasil Dan Pembahasan

Memuat de Skripsi hasil penelitian yang disajikan secara singkat dan jelas, dapat ditambahkan dengan tabel, gambar/grafik, atau foto. Pembahasan merupakan penjelasan, interpretasi, arti dan manfaat dari keseluruhan hasil penelitian, serta merupakan jawaban terhadap persoalan yang akan dipecahkan. Memaparkan hasil analisis data jelas, bisa dengan tabel, grafik, gambar. Memuat 40% - 60% dari total keseluruhan artikel Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 cpi dan ditulis 1,5 spasi. Tabel disajikan dalam bentuk tabel terbuka, ukuran font 10 cpi dan ditulis 1 spasi. Menggunakan ejaan dan kalimat yang baku.

VI.7. Kesimpulan Dan Saran

Berisi hasil konkrit atau keputusan dari penelitian yang ditulis secara ringkas tanpa penjelasan, serta saran dan tindak lanjut. Kesimpulan yang disampaikan tidak numerative. Menggunakan huruf *Time New Roman* regular ukuran 12 cpi dan ditulis 1,5 spasi.

VI.8. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka sesuai acuan yang digunakan pada penulisan Skripsi

LAMPIRAN :

CONTOH

SKRIPSI

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

JUDUL SKRIPSI

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm

Muhammad Amin

NIM. 180202021

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

(Tergantung program studi)

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS HAMZANWADI

2021

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

CONTOH

Batas Atas 4 cm

SKRIPSI

(12 Point, Time New Roman, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

JUDUL SKRIPSI

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)



(Ukuran Logo : 5 cm x 5 cm)

Batas kiri 4 cm

Batas kanan 3 cm

Ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik
guna memperoleh gelar Sarjana Komputer
pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

(12 Point, Times New Roman, normal, 1.5 spasi)

Muhammad Amin

NIM. 180202021

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS HAMZANWADI**

2021

(12 Point, Time New Roman, Normal, Spasi 1.5, Kapital, Bold)

Batas Bawah 3 cm

LEMBAR PERNYATAAN

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang saya susun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer Program Studi Teknik Informatika dari Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan Skripsi yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan.

Apabila di kemudian hari ditemukan seluruh atau sebagian Skripsi ini bukan hasil karya sendiri atau adanya plagiat dalam bagian-bagian tertentu, saya bersedia menerima sanksi pencabutan gelar akademik yang saya sandang dan sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Pancor, 10 Juni 2021

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp 10.000

Muhammad Ainuddin

NIM : 180202021

HALAMAN PESETUJUAN

JUDUL SKRIPSI

Muhammad Amin

NIM. 180202021

Pancor, 10 Juni 2021

Pembimbing 1

Pembimbing 2

(.....)

NIDN

(.....)

NIDN

Mengetahui :

Koordinator Program Studi

(.....)

NIDN.

CONTOH

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL SKRIPSI

Muhammad Amin

NIM. 180202021

Skripsi ini dipertanggungjawabkan di depan Dewan Penguji Skripsi

Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi

Pada Tanggal.....2021

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji NIDN
Anggota NIDN
Anggota NIDN

Pancor,.....2021

Mengetahui dan Mengesahkan

Dekan,

(H. Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom)

ABSTRAK

Telkom Speedy adalah salah satu produk unggulan PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) yang memberikan layanan Internet kepada pelanggan. Telkom memiliki infrastruktur dan perangkat jaringan yang mendukung terselenggaranya layanan tersebut. Permasalahan muncul akibat jumlah dan ragam perangkat yang banyak. Jika terjadi gangguan pada perangkat, Telkom kesulitan untuk mengetahui dan melacak lebih awal karena banyaknya *point of failure* belum ada aplikasi yang sesuai untuk kasus ini. Oleh karena itu, penulis memberikan solusi dengan aplikasi monitoring *web-based* yang informatif dan interaktif dengan bantuan peta. Pengerjaan dimulai dengan pengumpulan fakta dan pembuatan dokumen analisis untuk aplikasi, dilanjutkan dengan implementasi aplikasi. Serangkaian uji coba dilakukan untuk menguji kebenaran aplikasi dan kesesuaian aplikasi dengan kebutuhan perusahaan. Pada akhirnya, aplikasi berhasil dipasang pada *server* Telkom dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut.

Kata kunci: *telkom, monitoring jaringan, web based*

ABSTRACT

Telkom Speedy is one of the superior products of PT Telekomunikasi Indonesia (Telkom) that provides Internet services to customers. Telkom has infrastructure and network devices that support the implementation of these services. Problems arise due to the large number and variety of devices. If there is a disturbance on the device, Telkom has difficulty knowing and tracking earlier because of the many points of failure there is no application that is suitable for this case. Therefore, the authors provide solutions with informative and interactive web-based monitoring applications with the help of maps. Work begins with gathering facts and making analysis documents for applications, followed by application implementation. A series of trials were carried out to test the correctness of the application and suitability of the application to the needs of the company. In the end, the application was successfully installed on the Telkom server and could be utilized further.

Keyword : network monitoring, web-based, map assisted, network element, point of failure

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat yang telah diberikan-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

Skripsi dengan judul **“SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU SMK SANGKURIANG BERBASIS WEB.”** ini digunakan untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik guna memperoleh gelar Sarjana Komputer pada Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan dan doa dari berbagai pihak, skripsi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Dr. Ir. Hj. Sitti Rohmi Djalilah, M.Pd selaku Rektor Universitas Hamzanwadi
2. Bapak H. Muhammad Djamaluddin, BE. M.Kom selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
3. Bapak Aris Sudianto, M.Kom, selaku Koordinator Program Studi Teknik Informatika (*lihat nama Koordinator. Prodi masing-masing*) Fakultas Teknik Universitas Hamzanwadi.
4. Bapak Muhamad Sadali, SE. M.Kom, dan Ibu Suhartini, SE. M.Kom selaku dosen pembimbing skripsi yang telah memberikan bimbingan dan masukan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa skripsi masih ada kekurangan dalam penyusunannya, oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat penulis harapkan.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Pancor, 10 Juni 2021

Penulis,

Muhammad Amin

NIM : 180202021

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
I.1. Pengertian Skripsi :	1
I.2. Tujuan Skripsi.....	1
I.3. Isi dan Materi.....	1
I.4. Persyaratan dan Waktu Pelaksanaan Skripsi	1
I.4.1 Persyaratan Skripsi.....	1
I.4.2 Waktu Pelaksanaan Skripsi.	2
I.4.3 Pelaksanaan Skripsi.....	2
BAB II STANDAR PENULISAN SKRIPSI	3
II.1. Awal Skripsi.....	3
II.1.1. Halaman Cover/Sampul.....	3
II.1.2. Halaman Judul	3
II.1.3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (Plagiat).....	3

Contoh Citation

Identifikasi merupakan pengenalan identitas seseorang yang dilakukan untuk perbandingan kecocokan antara data *biometrik* seseorang dalam data base yang berisi record karakter seseorang. Sedangkan verifikasi merupakan penentuan apakah seseorang sesuai dengan apa yang dikatakan terhadap dirinya. Sistem *bometrik*^[1] ini merupakan system identifikasi seseorang berdasarakan psilogical atau karakteristik tingkah laku.

Banyak metode yang sudah dikembangkan oleh para peneliti seperti bebeberapa jenis teknologi *biometrik* antara lain : pengenalan wajah (*face recognition*), pengenalan suara (*voice recognition*) dan pengenalan tulisan tangan (*handwriting recognition*)^[2].

Metode-metode pengenalan wajah untuk mengidentifikasi dan verifikasi wajah dapat dilakukan dengan beberapa cara, antara lain : metode Eigenface, metode Neural Networks, metode Fisherfaces, metode Elastic Bunch Graph Matching, metode Template matching, dan metode Geometrical feature matchi^[3].

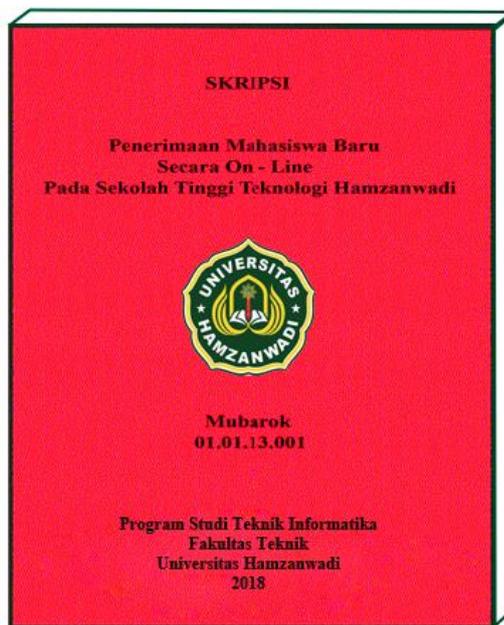
DAFTAR PUSTAKA

- [1] “Budiono. 1982. Teori Pertumbuhan Ekonomi. Yogyakarta : Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada.,” p. 1982, 1982.
- [2] “Cohen, Moris R., and Ernest Nagel. 1939. An Introduction to Logic and Scientific Method. New york: Harcourt,” p. 1939, 1939.
- [3] “Heidjrahman R., Sukanto R., dan Irawan. 1980. Pengantar Ekonomi Perusahaan. Yogyakarta: Bagian penerbitan Fakultas Ekonomi UGM.,” p. 1980, 1980.

CONTOH

**PENJILIDAN SKRIPSI
MENGUNAKAN HARDCOVER
DAN WARNA UNTUK FAKULTAS TEKNIK**

Tampak depan



Tampak Samping/Punggung Skripsi



Ketentuan-ketentuan :

1. Disain cover harus sesuai dengan format yang telah ditetapkan.
2. Apabila disain dan warna cover tidak sesuai dengan yang telah ditentukan, maka lembaga tidak menerimanya sebagai skripsi.
3. Jenis huruf yang dipakai adalah Time New Roman 12 point.

CONTOH

CONTOH COVER CD



Ketentuan :

1. Bagian Atas dicantumkan logo dengan ukuran 1.5 cm x 1.5 cm
2. Bagian Atas : Judul skripsi
3. Dibawah lubang adalah "Nama dan NIM" penulis skripsi . (Lihat gambar)
4. Dibawah Nama dan NIM penulis skripsi adalah "Prodi". (Lihat gambar)
5. Dibawah Prodi adalah "Nama lembaga". (Lihat gambar)
6. Dibawah nama lembaga adalah tahun skripsi. (Lihat gambar)

7. Judul skripsi dapat berupa tulisan datar atau melengkung.
8. Tulisan nama penulis dan lainya : Normal
9. Dalam CD yang dikumpulkan memuat : file skripsi (pdf), file data pendukung, abstrak terpisah dari file skripsi, proposal skripsi dan source code (jika ada).

Sistematika Skripsi Khusus Prodi Teknik Lingkungan

A. BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (bermaterai)
4. Halaman Persetujuan
5. Halaman Pengesahan
6. Abstract
7. Halaman Persembahan
8. Halaman Motto
9. Kata Pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Gambar
12. Daftar Tabel
13. Daftar Lampiran
14. Daftar Arti Lambang dan Singkatan (jika diperlukan)

B. BAGIAN ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- I.1. Latar Belakang Masalah
- I.2. Rumusan Masalah
- I.3. Batasan Masalah
- I.4. Tujuan Penelitian
- I.5. Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- II.1. Tinjauan Pustaka
- II.2. Penelitian Terdahulu
- II.3. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- III.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

III.2. Obyek Penelitian

III.3. Variabel Penelitian

III.4. Alat dan Bahan Penelitian

III.5. Teknik Pengumpulan Data

III.6. Teknik Analisa Data

III.7. Diagram Alir Penelitian

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Hasil Penelitian

IV.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

V.2. Saran

C. BAGIAN AKHIR

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran

Sistematika Skripsi
Sistem Informasi, Teknik Informatika dan Teknik Komputer

A. BAGIAN AWAL

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi (bermaterai)
4. Halaman Persetujuan
5. Halaman Pengesahan
6. Abstrak
7. Abstract
8. Halaman Persembahan
9. Halaman Motto
10. Kata Pengantar
11. Daftar Isi
12. Daftar Gambar
13. Daftar Tabel

B. BAGIAN ISI

BAB I. PENDAHULUAN

- I.1. Latar Belakang Masalah
- I.2. Rumusan Masalah
- I.3. Batasan Masalah
- I.4. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian
- 1.5 Metode Penelitian
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- II.1. Penelitian Terkait
- II.2. Tinjauan Pustaka

BAB III. ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

- III.1. Lokasi dan Waktu Penelitian

III.2. Analisis Sistem

III.3 Perancangan Sistem

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Implementasi

IV.2. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

V.2. Saran

C. BAGIAN AKHIR

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran